



## **Regulamin wyboru instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów PWSZ w Elblągu**

w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn.  
**„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”**  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów PWSZ w Elblągu, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacje zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Elblągu;
  - 2) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
  - 3) Praktykancie – oznacza to studenta II, III lub IV roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, biorącego udział w projekcie;
  - 4) Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
  - 5) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni;
  - 6) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
  - 7) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt.

### § 2

1. PWSZ w Elblągu ogłasza nabór instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów PWSZ w Elblągu w ramach Projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.
2. Instytucje, o których mowa w ust. 1, wskazują w zgłoszeniu liczbę studentów z poszczególnych kierunków studiów, którą instytucja może przyjąć na praktykę pilotażową oraz zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.
3. W tab. 1 zamieszczono wykaz planowanych terminów realizacji pilotażowych praktyk zawodowych oraz przewidywane łączne liczby studentów, biorących udział w Projekcie, dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Uczelni.



**Tabela 1. Zapotrzebowanie na miejsca realizacji pilotażowych praktyk zawodowych**

l.p.	Kierunek studiów	TURA I		TURA II	
		termin praktyki	Planowana liczba studentów biorących udział w Projekcie	termin praktyki	Planowana liczba studentów biorących udział w Projekcie
1	<i>Administracja</i>	3 VII 2017 29 IX 2017	50	II 2018 V 2018	13
2	<i>Budownictwo</i>	30 XI 2016 27 III 2017	23	XII 2017 IV 2018	15
3	<i>Ekonomia</i>	3 VII 2017 29 IX 2017	74	II 2018 V 2018	13
4	<i>Filologia</i>	1 III 2017 10 VI 2017	20	III 2018 VI 2018	6
5	<i>Filologia polska</i>	1 III 2017 10 VI 2017	14	III 2018 VI 2018	13
6	<i>Informatyka</i>	26 I 2017 25 V 2017	35	I 2018 IV 2018	35
7	<i>Mechanika i budowa maszyn</i>	10 I 2017 20 IV 2017	11	I 2018 IV 2018	21
8	<i>Pedagogika</i>	1 III 2017 27 VI 2017	20	II 2018 VI 2018	25
9	<i>Pedagogika specjalna</i>	----	----	II 2018 VI 2018	25

### § 3

Wymagania stawiane instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe studentów PWSZ w Elblągu, przystępującej do Projektu:

1. profil działalności merytorycznie zgodny z określonym kierunkiem studiów praktykanta (w całości lub na wybranych stanowiskach pracy), czyli posiadanie typowych miejsc pracy, na których mógłby być zatrudniony absolwent określonego kierunku studiów,
2. posiadanie bazy materialnej i wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji celów praktyki,
3. zatrudnianie pracowników z wykształceniem wyższym zgodnym z kierunkiem studiów praktykantów lub pokrewnym wykształceniem wyższym i co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym zgodnym z programem praktyki (w przypadku kierunku budownictwo wymagane jest ukończenie studiów na kierunku *budownictwo* i dodatkowo posiadanie uprawnień budowlanych).

### § 4

Warunki udziału instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe studentów PWSZ w Elblągu, przystępującej do Projektu:

- 1) wyznaczenie zakładowych opiekunów praktyk zawodowych (opłacanych wg zasad przewidzianych w Projekcie), spełniających kryteria określone w § 3 ust. 3 i zatrudnionych na umowę o pracę, w liczbie umożliwiającej sprawną realizację praktyki (jeden zakładowy opiekunem praktyki zawodowej może prowadzić od 1 do maksymalnie 5 praktykantów),



- 2) zezwolenie wyznaczonym opiekunom praktyk zawodowych na udział w szkoleniu organizowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na udział w zaliczaniu praktyk na terenie uczelni,
- 3) zapewnienie warunków realizacji praktyki, umożliwiających osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia przez praktykanta, opisanych w programie praktyki zawodowej.

#### § 5

Kryteria wyboru instytucji przystępującej do Projektu i przyjmującej studentów Uczelni na pilotażowe praktyki zawodowe:

- 1) prowadzenie praktyk zawodowych dla:
  - studentów Uczelni (przed 01.09.2016) – 25 pkt.
  - studentów Uczelni na praktykach kursowych, w okresie po którym w instytucji możliwa będzie kontynuacja praktyki pilotażowej w ramach Tury I (wymagana jest pozytywna opinia uczelnianego opiekuna praktyki o przebiegu praktyki kursowej w instytucji) – 30 pkt.
  - studentów Uczelni na praktykach pilotażowych podczas Tury I (wymagane pozytywne opinie praktykantów i uczelnianych opiekunów praktyk o przebiegu praktyk pilotażowych Tury I w instytucji). Ten warunek dotyczy wyboru instytucji do prowadzenia praktyk pilotażowych Tury II) – 30 pkt.
- 2) doświadczenie instytucji w prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych:
  - do 2 lat – 10 pkt.
  - powyżej 2 do 5 lat – 15 pkt.
  - powyżej 5 lat – 25 pkt.
  - bez doświadczenia, „potencjał dydaktyczny instytucji” ocenia uczelniany opiekun praktyk – od 0 do 10 pkt.
- 3) umożliwienie prowadzenia aplikacyjnych prac dyplomowych – 20<sup>1</sup> pkt.

---

<sup>1</sup> Aplikacyjna praca dyplomowa jest rozumiana jako taka, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym.

Rozwiązanie proponowane w pracy dyplomowej jest przewidziane do wdrożenia przez instytucję odbywania praktyki zawodowej lub mogłoby być wdrożone, gdyby były spełnione dodatkowe warunki (np. tematem pracy dyplomowej jest opracowanie części większego problemu, dla którego zaś kwestia wdrożenia na razie jest otwarta lub praca dyplomowa jest pracą studialną i rozwiązuje wariant, który w ostateczności nie będzie wdrażany, itp.).

Aplikacyjna praca dyplomowa podejmuje temat praktyczny związany ze specyfiką instytucji odbywania praktyki zawodowej. Na wykonanie określonej pracy dyplomowej musi być zgoda studenta i uczelni, wg normalnego trybu obowiązującego w uczelni. Temat pracy dyplomowej jest określany w wyniku współpracy studenta i dwóch opiekunów praktyki zawodowej: zakładowego i uczelnianego. Aplikacyjna praca dyplomowa jest wykonywana z pomocą opiekuna (promotora) pracy ze strony uczelni, którym na ogół nie będzie uczelniany opiekun praktyki, oraz z pomocą konsultanta z ramienia instytucji odbywania praktyki zawodowej, którym może być zakładowy opiekun praktyki.



#### § 6

W oparciu o uzyskane wyniki punktowe zostanie utworzona lista rankingowa instytucji.

#### § 7

Dla instytucji, które w wyniku rankingu zostały zakwalifikowane do prowadzenia pilotażowych praktyk zawodowych, zostanie utworzona lista podstawowa, zaś dla pozostałych instytucji – lista rezerwowa.

#### § 8

Decyzję o zakwalifikowaniu instytucji do udziału w Projekcie podejmuje rektor na wnioski dyrektorów instytutów.

#### § 9

Wybór instytucji z listy rezerwowej może nastąpić w przypadku gdy instytucja z listy podstawowej zakończy udział w Projekcie lub gdy będzie to wynikało z innych potrzeb Uczelni.

#### § 10

1. Obowiązki instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe, przed rozpoczęciem praktyk są następujące:
  - 1) wyrażenie woli przystąpienia do Projektu,
  - 2) zadeklarowanie miejsc praktyk i liczby praktykantów możliwych do przyjęcia,
  - 3) powołanie zakładowych opiekunów praktyk, z uwzględnieniem wymagań określonych przez uczelnię w regulaminie praktyki dla danego kierunku studiów,
  - 4) zawarcie umowy z uczelnią, dotyczącej prowadzenia praktyk,
  - 5) przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby praktykantów.
2. Obowiązki instytucji przyjmującej praktykanta na pilotażową praktykę zawodową w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:
  - 1) przeprowadzenie szkoleń dla praktykantów (obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP),
  - 2) zapoznanie z instytucją, profilem jej działalności oraz organizacją,
  - 3) zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji,
  - 4) wsparcie zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla praktykantów,
  - 5) udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej (w przypadku informacji poufnych – wg indywidualnie ustalonych z praktykantem zasad i zobowiązań).

#### **Załączniki:**

Załącznik 1a: Krótki opis Projektu

Załącznik 1b: Zakres obowiązków zakładowego opiekuna praktyk (wyciąg z „Regulaminu i instrukcji pilotażowych praktyk zawodowych w Projekcie.....”



## Załącznik 1a

Projekt pt.: *Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych* jest projektem pozakonkursowym o charakterze koncepcyjnym, realizowanym z PO WER - Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju.

Projekt ma na celu wypracowanie jednolitego systemu prowadzenia sześciomiesięcznych praktyk zawodowych, który, po odpowiednich regulacjach prawnych, może być wprowadzony jako rozwiązanie systemowe dla wyższych szkół zawodowych na pierwszym stopniu studiów na kierunkach o profilu praktycznym. Wypracowanie jednolitego systemu sześciomiesięcznych praktyk zawodowych możliwe jest tylko w ścisłej współpracy z pracodawcami oraz władzami regionalnymi i samorządowymi.

Wypracowanie w ramach Projektu wzorcowego systemu praktyk zawodowych we wszystkich polskich publicznych uczelniach zawodowych doprowadzi do wzmocnienia kompetencji zawodowych absolwentów tych szkół wyższych, dostosowanych do lokalnych rynków pracy w rejonach działania uczelni.

Okres realizacji projektu: od: 2015-10-01 do: 2018-09-30. Planuje się, że Projekt swoim zasięgiem obejmie 7 000 studentów, którzy w ramach działań uczelni wspartych z EFS, podniosą swoje kompetencje zawodowe i tym samym uzyskają szanse na uzyskanie zatrudnienia w wyuczonym zawodzie na lokalnych rynkach pracy.

Projekt daje możliwość ściślejszego powiązania studiów ze środowiskiem pracy. Dzięki temu studenci będą lepiej przygotowywani do wejścia na rynek pracy, uczelnie zaś poszerzą współpracę z przedsiębiorstwami nie tylko w wymiarze badawczym, ale również dydaktycznym. Tym samym pracodawcom łatwiej będzie dotrzeć do studentów z ofertami praktyk i wpływać na kształt studiów.

## Załącznik 1b

### **Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk zawodowych w ramach pilotażowej praktyki zawodowej realizowanej w Projekcie**

#### Etap przygotowywania praktyki zawodowej

1. Udział w szkoleniu dla zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.
2. Uzgodnienie z kierownictwem zakładu miejsc odbywania praktyki i tematyki ewentualnych prac dyplomowych.
3. Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym opiekunem praktyk i praktykantem.
4. Przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów.

#### Etap realizacji praktyki zawodowej

1. Przyjęcie praktykanta na praktykę w instytucji i organizacja niezbędnych szkoleń (w tym BHP).
2. Merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
  - 2.1. Organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktazu stanowiskowego.
  - 2.2. Wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki.
  - 2.3. Potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki.
3. Okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
4. Poświadczanie czasu pracy studenta na praktyce (realizacji miesiąca praktyki) w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium.
5. Po zakończeniu praktyki ocena praktykanta i przebiegu praktyki; Opracowanie, wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki.
6. Współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana.
7. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
8. Wskazany udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki.
9. Ocena współpracy z uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.