

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Numer postępowania:
Nr ZP/PN/2312/02/380/2017

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątanania i utrzymania w ciągłej czystości budynków i posesji
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**

zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), tj. poniżej 209 000 euro.

Ogłoszenie o zamówieniu:

- ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 07-03-2017r., numer ogłoszenia 38614 – 2017,
- zostało opublikowane na stronie internetowej: www.pwsz.elblag.pl w zakładce *Zamówienia publiczne*
- zostało opublikowane w siedzibie Zamawiającego (tablica informacyjna – p. II w budynku przy ul. Wojska Polskiego 1)

Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	8
V.	WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM	8
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	10
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	13
VIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	18
IX.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	20
X.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	23
XI.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	24
XII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24
XIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	25
XIV.	INNE INFORMACJE	26
XV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	26

Elbląg, dnia 07-03-2017 r.

Z A T W I E R D Z A M:

mgr inż. Bohdan Niemirycz – Kanclerz PWSZ w Elblągu

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 07-03-2017 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu**
Adres Zamawiającego: Wojska Polskiego 1
82-300 Elbląg
REGON 170711628 NIP 578-24-90-793
strona internetowa: www.pwsz.elblag.pl
e – mail: pwsz@pwsz.elblag.pl
tel.: 55 6290505 fax.: 55 6290510
godziny pracy: 7:00- 15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres do korespondencji: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu**
Dział Zamówień Publicznych
Wojska Polskiego 1, pok. 216 / 215
82-300 Elbląg
e – mail: zp@pwsz.elblag.pl
tel.: 55 6290553 fax.: 55 6290552

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.) zwana w dalszej części **PZP**.
2. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części **SIWZ wraz z załącznikami do niej, wymienionymi w rozdziale XXV SIWZ** oraz zgodnie z ustawą PZP.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U.2016.380 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w ciągłej czystości budynków i posesji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**.
2. **Rodzaj zamówienia:** usługi.
3. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

90910000-9	Usługi sprzątnia
90919000-2	Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych
90911300-9	Usługi czyszczenia okien

90620000-9	Usługi odśnieżania
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń
77310000-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
90610000-6	Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

4. Zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w ciągłej czystości budynków i posesji zewnętrznych otaczających obiekty Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu przy al. Grunwaldzkiej 137, przy ul. Wojska Polskiego 1 i przy ulicy Zacisze 12.
- 2) Pełny zakres usługi został określony w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**.
- 3) Usługi sprzątnia określone w *Opisie przedmiotu zamówienia* będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy.
- 4) W miesiącach wakacyjnych od lipca do września sprzątnie będzie wykonywane w ograniczonym zakresie- dotyczy budynku przy al. Grunwaldzkiej 137 oraz przy ulicy Wojska Polskiego 1. Część pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów może być zamknięta, w zależności od grafiku zajętości sal, które są wynajmowane dla celów szkoleniowych, kulturalnych, konferencyjnych itp., przez co ulegnie zmianie ilość powierzchni do sprzątnia oraz częstotliwość i rodzaj wykonywanych prac. Zamawiający zastrzega, że w okresie wakacyjnym będą wykonywane porządki generalne, cykliczne. O konieczności wykonania prac porządkowych i ich zakresie Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Ze względu na zmniejszone użytkowanie obiektu w okresie od lipca do września Zamawiający zastrzega możliwość zrezygnowania z codziennej usługi sprzątnia wewnątrz budynku:
 - a) w zakresie I części zamówienia, tj. przy al. Grunwaldzkiej 137 do ok. 70% powierzchni ogólnej,
 - b) w zakresie I części zamówienia, tj. przy ul. Wojska Polskiego 1 do ok. 40% powierzchni ogólnej, co związane będzie z obniżeniem obciążenia Zamawiającego za usługę sprzątnia.
- 5) Porządki generalne wykonywane wewnątrz budynku przy al. Grunwaldzkiej 137 i przy ul. Wojska Polskiego 1 w miesiącach wakacyjnych od lipca do września obejmują cały zakres usług sprzątnia określony w *Opisie przedmiotu zamówienia* (Załącznik nr 1).
- 6) Wszystkie prace muszą być wykonywane z zastosowaniem najnowszej technologii i sprzętu, wysokiej jakości materiałów i środków, w sposób fachowy, sprawny, dokładny i terminowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami.
- 7) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie profesjonalne urządzenia i narzędzia niezbędne do utrzymania czystości, przeznaczone do sprzątnia powierzchni biurowych i wielkometrażowych, w tym m. in. froterki, odkurzacze piorące, wielofunkcyjne maszyny czyszczące, itp., w ilości pozwalającej wykonać niniejsze zamówienie.
- 8) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie profesjonalne środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia, w tym również środki zapachowe, zapachowe wkłady do pisuarów, worki do koszy na odpady oraz do niszczarek (pojemność koszy 60 l i 35 l), oraz worki na bioodpady zgodnie z obowiązującymi przepisami i inne, w ilości pozwalającej wykonać z należytą starannością niniejsze zamówienie.

Przez pojęcie *środki czystości* Zamawiający rozumie preparaty służące utrzymaniu czystości tj. detergenty, np. środki do czyszczenia urządzeń sanitarnych, środki do czyszczenia okien, uniwersalne środki czyszczące, środki do nabłyszczania podłóg i inne. Ponadto Zamawiający wymaga zabezpieczenia środków zapachowych, zapachowych wkładów do pisuarów, worków na odpady (zgodnie z zapisami *Opisu przedmiotu zamówienia*). Zamawiający **nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia środków higienicznych** w postaci papieru toaletowego, mydła i ręczników papierowych.
- 9) Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątnych obiektów oraz nieniszczące swoim działaniem czyszczonych powierzchni. Środki chemiczne przeznaczone do profesjonalnego utrzymania czystości winny spełniać wymogi Polskich

Norm oraz Unii Europejskiej i dopuszczone być do stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.

- 10) Usługa sprzątania będzie wykonywana przy udziale personelu będącego w dyspozycji Wykonawcy, pod jego własnym nadzorem.
- 11) Wykonawca zapewni właściwą obsadę pracowników na wszystkich zmianach oraz stały, codzienny nadzór nad pracą serwisu sprzątającego przez osobę funkcyjną firmy, kierującą pracownikami, w czasie od rozpoczęcia do zakończenia pracy. Zamawiający dopuszcza, aby osoba ta jednocześnie wykonywała czynności związane ze sprzątaniem pomieszczeń.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym przedmiotem zamówienia należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. oraz ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnione przez siebie osoby wykonujące prace związane z realizacją zamówienia, w tym za wypadki przy pracy spowodowane brakiem zachowania ostrożności czy brakiem wyposażenia pracowników w wymagany przepisami prawa bhp sprzęt i środki ochronne.
- 13) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu. Termin wizji lokalnej należy ustalać telefonicznie z kierownikiem **Działu Gospodarczo-Technicznego, p. Małgorzatą Kordecką tel. 0-55 629-05-66.**

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba zadań/części: 3

W związku z tym każdą wyspecyfikowaną część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia. Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia. Opis części zamówienia określony został w rozdziale **III. B SIWZ** oraz w *Opisie przedmiotu zamówienia (ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ)*.

6. Przed wszczęciem postępowania nie przeprowadzono dialogu technicznego.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP oraz na wskazanych tamże zasadach, w zakresie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług określonych w zamówieniu podstawowym tj. świadczeniu usług sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości budynków i posesji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, a w szczególności:

- sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych, biurowych, sanitarnych, laboratoriów, pomieszczeń ogólnodostępnych, ciągów komunikacyjnych,
- sprzątanie terenu zewnętrznego,
- koszenie trawników,
- prace wykonywane w ramach *akcji zima*.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Informacja o podwykonawcach:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) Wykonawca wskaże procentowo część zamówienia lub wartość zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z kluczową częścią zamówienia na usługi.**
13. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP).**
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP osób wykonujących czynności (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie) w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2014. 1502 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia (pracowników fizycznych, wymóg nie dotyczy koordynatora), tj.:
 - sprzątanie wewnątrz budynków,
 - sprzątanie terenów zewnętrznych w tym koszenia trawy,
 - wszelkie prace związane z „akcją zima”.
 - 2) Okres zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób realizujących umowę na podstawie umowy o pracę winien obejmować cały okres realizacji zamówienia.
 - 3) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu *Wykaz osób*, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w rozdziale X ust. 10 SIWZ, wraz z informacjami dotyczącymi m. in. podstawy do dysponowania tymi osobami (umowa o pracę).
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania od Wykonawcy w terminie przez niego wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia wezwania do przedłożenia zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników) umów o pracę lub dokumentu równoważnego (np. dokumentu potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne) w celu weryfikacji zobowiązania Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie liczby zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego oraz charakteru tych czynności.
 - b) żądania od Wykonawcy w terminie przez niego wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 3 dni roboczych od dnia wezwania, wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscach realizacji zamówienia w każdym momencie realizacji zamówienia poprzez zbadanie rzeczywistych warunków jego wykonania, tj. w celu weryfikacji rzeczywistego udziału w/w osób przy wykonywaniu zamówienia, gdy złożone oświadczenie będzie budzić wątpliwości Zamawiającego.
 - 5) Procedura kontroli spełnienia przez Wykonawcę przedmiotowych wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia została określona w *Projekcie umowy* stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 6) Nieprzedłożenie *Wykazu osób* w terminie, o którym mowa w pkt. 3) będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyliła się od podpisania umowy Zamawiający w tym przypadku wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy oraz na podstawie art. 46 ust. 5 pkt. 1, 3 ustawy zatrudni wadium.

III. B. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

I część zamówienia - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania w ciągłej czystości budynku dydaktycznego i posesji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu przy al. Grunwaldzkiej 137.

Zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania w ciągłej czystości budynku dydaktycznego i posesji zewnętrznej otaczającej obiekt Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu przy al. Grunwaldzkiej 137, w szczególności:
 - a) sprzątnięcie pomieszczeń dydaktycznych, biurowych, sanitarnych, laboratoriów, pomieszczeń ogólnodostępnych, ciągów komunikacyjnych i innych o powierzchni ok. 7 806,50 m² - segment A-B i C,
 - b) sprzątnięcie terenu zewnętrznego wokół budynku o powierzchni ok. 4 227,97 m²,
 - c) sprzątnięcie terenu zewnętrznego - „działki wyspowej” - o powierzchni ok. 3 623,00m²,
 - d) sprzątnięcie drogi dojazdowej o powierzchni ok. 2 851,98m²,
 - e) koszenie trawników o powierzchni ok. 6 956,40m²- oraz koszenie trawników na działce wyspowej o powierzchni ok. 3 623,00m²,
 - f) prace wykonywane w ramach *akcji zima* i inne.
- 2) Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem, rodzaj i ilość szacunkową elementów i powierzchni podlegających usłudze określa *Opis przedmiotu zamówienia* (ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ).
- 3) Usługa będzie realizowana w systemie zmianowym (segment A, B, C):
 - a) w okresie od maja do czerwca i od października do maja (przez 9 miesięcy):
 - codziennie przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku:
 - od godz. 6: 00 do godz. 14: 00 - minimum 2 osoby - do utrzymania czystości w budynku,
 - od godz. 17: 00 do godz. 21: 00 - minimum 4 osoby - do utrzymania czystości w budynku,
 - w soboty i w niedziele, w szczególności w czasie trwania zjazdów studiów zaocznych (minimum 3 zjazdy w miesiącu, z zastrzeżeniem, że zjazdy mogą odbywać się co tydzień. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanym terminie zjazdów z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem):
 - od godz. 17.00 do godz. 21: 00 – minimum 2 osoby - do utrzymania czystości w budynku,
 - b) w okresie od lipca do września (przez 3 miesiące) codziennie przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku od godz. 6:00 do godz. 10:00 - minimum 4 osoby - do utrzymania czystości w budynku oraz wykonania generalnych prac porządkowych,
 - c) codziennie przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku (przez 12 miesięcy) od godz. 6:00 do godz. 10:00 - minimum 1 osoba do utrzymania czystości na terenie i prac na zewnątrz budynku.

II część zamówienia - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania w ciągłej czystości budynku dydaktycznego i posesji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu przy ul. Wojska Polskiego 1.

Zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania w ciągłej czystości budynku dydaktycznego i posesji zewnętrznej otaczającej obiekt Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu przy ul. Wojska Polskiego 1, w szczególności:
 - a) sprzątnięcie pomieszczeń dydaktycznych, biurowych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych i innych o powierzchni ok. 3 728,06 m²,
 - b) sprzątnięcie terenu zewnętrznego wokół budynku o powierzchni ok. 1 621,61 m²,
 - c) koszenie trawników o powierzchni ok. 1 003,10 m²,
 - d) prace wykonywane w ramach *akcji zima* i inne.
- 2) Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem, w tym godziny wykonywania usługi (system zmianowy), rodzaj i ilość szacunkową elementów i powierzchni podlegających usłudze określa *Opis przedmiotu zamówienia* (ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ).

- 3) Usługa będzie realizowana w systemie zmianowym:
- w okresie od maja do czerwca i od października do maja (przez 9 miesięcy):
 - codziennie przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku:
 - od godz. 6:00 do godz. 14:00 - minimum 1 osoba - do utrzymania czystości w budynku i do prac porządkowych na zewnątrz budynku, przy czym prace te będą wykonywane codziennie od godz. 6:00 do godz. 10:00,
 - od godz. 17:00 do godz. 21:00 - minimum 2 osoby - do utrzymania czystości w budynku;
 - w soboty i w niedziele w czasie trwania zjazdów studiów zaocznych (minimum 3 zjazdy w miesiącu, z zastrzeżeniem, że zjazdy mogą odbywać się co tydzień. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanym terminie zjazdów z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem):
 - od godz. 17:00 do godz. 21:00 – minimum 1 osoba - do utrzymania czystości w budynku;
 - w okresie od lipca do września (przez 3 miesiące):
 - codziennie przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku:
 - od godz. 6:00 do godz. 10:00 - minimum 2 osoby - do utrzymania czystości w budynku, do prac porządkowych na zewnątrz budynku, do wykonania generalnych prac porządkowych.

III część zamówienia - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania w ciągłej czystości budynku i posesji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu przy ul. Zacisze 12.

Zakres zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania w ciągłej czystości budynku i posesji zewnętrznej otaczającej obiekt Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu przy ul. Zacisze 12, w szczególności:
 - sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych i innych o powierzchni 562,80 m²,
 - sprzątnięcie terenu zewnętrznego wokół budynku o powierzchni ok. 336,00 m²,
 - prace wykonywane w ramach akcji zima i inne.
- Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem, w tym godziny wykonywania usługi, rodzaj i ilość szacunkową elementów i powierzchni podlegających usłudze określa *Opis przedmiotu zamówienia* (ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ).
- Usługa będzie realizowana przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku od godz. 16:00 do godz. 20:00 - minimum 1 osoba - do utrzymania czystości w budynku i do prac porządkowych na zewnątrz budynku.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- w zakresie części I zamówienia** - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania w ciągłej czystości budynku dydaktycznego i posesji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu przy al. Grunwaldzkiej 137 – zamówienie wykonywane będzie przez 12 miesięcy od 18 maja 2017 roku.
- w zakresie części II zamówienia** - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania w ciągłej czystości budynku dydaktycznego i posesji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu przy ul. Wojska Polskiego 1 – zamówienie wykonywane będzie przez 12 miesięcy od 30 maja 2017 roku.
- w zakresie części III zamówienia** - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania w ciągłej czystości budynku i posesji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu przy ul. Zacisze 12 – zamówienie wykonywane będzie przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie w/w warunku udziału w postępowaniu.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie w/w warunku udziału w postępowaniu.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

w zakresie części I zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże: co najmniej jedną usługę - każda o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych 00/100), polegającej na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej (tj. przeznaczonych na potrzeby np. administracji publicznej, szkolnictwa wyższego, oświaty) o powierzchni nie mniejszej niż 7000 m² każdy, świadczona w ramach jednego kontraktu w systemie ciągłym przez co najmniej 12 miesięcy.

w zakresie części II zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże: co najmniej jedną usługę - każda o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), polegającej na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej (tj. przeznaczonych na potrzeby np. administracji publicznej, szkolnictwa wyższego, oświaty) o powierzchni nie mniejszej niż 3000 m² każdy, świadczona w ramach jednego kontraktu w systemie ciągłym przez co najmniej 12 miesięcy.

Przez pojęcie „obiekty użyteczności publicznej”, Zamawiający rozumie obiekty wymienione w § 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 z późn. zm.).

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP (składających ofertę wspólną, np. w ramach konsorcjum) każdy z warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ:
 - 1) ust. 1 pkt. 1) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 2) ust. 1 pkt. 2) winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Do uznania spełnienia warunku nie wystarczy, jeżeli każdy z Wykonawców będzie spełniał przedmiotowy warunek częściowo.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na podstawie art. 22a ustawy PZP).

5. Zamawiający informuje, że przez pojęcie „stosowna sytuacja” rozumie następujące warunki:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5.
6. **Zamawiający wskazuje, iż stosownie do treści art. 24aa ustawy PZP, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK Nr 3 – 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania wobec Podwykonawców braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza w oświadczeniu informacje o podwykonawcach**.

- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.**
- 2) **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SIWZ.**
- a) **Oświadczenie to należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP.
- 3) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SIWZ.** Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane (wykonane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Inne dokumenty
- 1) **Formularz oferty** sporządzony według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ** podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
- 2) **Pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa – jeżeli oferta jest podpisana w imieniu Wykonawcy przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo,
- 3) **Pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę:
- 1) w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu został określony w ust. 1 pkt. 1),
- 2) na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP) został określony w ust. 1. pkt. 3).
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo może być wystawione jednorazowo do danego postępowania, musi zawierać datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na jaki zostało wystawione

oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji każdego Wykonawcy z wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Informacje dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 2) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane muszą być w oryginale.
- 3) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
- 6) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 7) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 8) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11) Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 12) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 13) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi

były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 14) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą.
- 15) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W zakresie wykazania spełniania przez te podmioty warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI ust. 1SIWZ.

- 16) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Wykonawców, którzy polegają na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016.1126).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. SIWZ udostępnia się na stronie internetowej od chwili zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, informacje o braku przynależności do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
5. Korespondencja, tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w godzinach pracy Zamawiającego (7⁰⁰ - 15⁰⁰) w jednej lub w kilku z następujących form:
 - a) pisemnie na adres: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg**
 - b) faksem na numer: **055 629-05-10** lub **055 629 05 52**
 - c) drogą elektroniczną na adres: zp@pwsz.elblag.pl.

6. Korespondencja przekazywana do Zamawiającego winna być oznaczona co do zawartości (tytuł postępowania, numer postępowania, np. „Zapytanie do SIWZ w postępowaniu:, numer:). Za nieprawidłowe oznaczenie skutkujące niemożnością zidentyfikowania dokumentu lub jego nadawcy Zamawiający nie odpowiada.
7. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na prośbę drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.pwsz.elblag.pl w zakładce **Zamówienia publiczne**, na której udostępnił SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
15. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania np.:
 - a) wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ,
 - b) przedłużenia terminu składania ofert,
 - c) informacji o wyniku postępowania.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Renata Olszewska – K-k Działu Zamówień Publicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, w godzinach 7:00 – 15:00, pokój Nr 215,
Telefon: 055 629-05-53, faks: 055 629-05-10,
e-mail: zp@pwsz.elblag.pl.
18. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium **w zakresie I i II części zamówienia**.
2. Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu wynosi:
 - 1) **w zakresie I części zamówienia** - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania w ciągłej czystości budynku dydaktycznego i posesji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

w Elblągu przy al. Grunwaldzkiej 137 – **3.500,00 zł** (słownie: **trzy tysiące pięćset złotych 00/100**);

- 2) w zakresie **II części zamówienia** - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania w ciągłej czystości budynku dydaktycznego i posesji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu przy ul. Wojska Polskiego 1 – **1.500,00 PLN** (słownie: **jeden tysiąc pięćset złotych 00/100**).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A. 1 O/Elbląg 21 1090 2617 0000 0006 5200 2942
z dopiskiem: wadium – świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia- część
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, innych niż pieniądź, zaleca się złożyć je w formie oryginału w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, poza składaną ofertą, osobno.
7. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązuje Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.
8. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wadium musi obejmować zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy PZP.
11. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany pisemnie przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.
12. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie:
 - a) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust, 4a ustawy PZP,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - c) na wniosek Wykonawcy, jeśli Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **Formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ** zawierający w szczególności wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę oferty brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i projektu umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1) oraz w ust. 2 SIWZ.
2. Zamawiający zaleca, aby dokumenty określone w rozdz. VI SIWZ, których treść Zamawiający przekazuje w załącznikach do SIWZ były przez Wykonawcę wypełnione na wzorzec Zamawiającego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję zgodnie z treścią SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składają oni jeden egzemplarz oferty.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w *Formularzu oferty* w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, komputerowo, na maszynie do pisania, piśmem maszynowym lub ręcznym, lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą (-e) stosowne pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Poprawki na dokumentach muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika.
10. Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (np. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zaleca się, aby strony dokumentów stanowiących całą ofertę były ponumerowane oraz trwale złączone w sposób gwarantujący kompletność oferty.
17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

ZAMAWIAJĄCY:
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W ELBLĄGU
UL. WOJSKA POLSKIEGO 1

82-300 ELBLĄG

WYKONAWCA:
<NAZWA I ADRES>

OFERTA W TRYBIE: **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
NUMER: **ZP/PN/2312/02/380/2017**
NA:

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w ciągłej czystości budynków i posesji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
- ... część zamówienia

NIE OTWIERAĆ PRZED:
<**DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT**>

18. Koperta z ofertą powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
19. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, o którym mowa w rozdziale XI SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy po terminie otwarcia ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu**
ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg
pokój 18 (kancelaria ogólna).
2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i uzupełnień **przed upływem terminu składania ofert**.
 - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowane dopiskiem „ZMIANA”, a w szczególności winna być złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
 - 2) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie sesji otwarcia ofert oraz zostaną dołączone do oferty.
 - 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia/ oświadczenia z wyraźnym zaznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY” w miejscu wyznaczonym do składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno zawierać w szczególności nazwę (tytuł) i numer postępowania, nazwę i adres Wykonawcy i powinno być złożone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Oferta Wykonawcy, który poprawnie złoży oświadczenie o wycofaniu oferty zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
3. Termin składania ofert: **15 marca 2017 r., godz. 11⁰⁰**.
4. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania oferty (dotyczy ofert złożonych drogą pocztową, kurierską).
5. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w ust. 3 zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Miejsce otwarcia ofert: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu**
ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg

pokój 215 (II piętro)

6. Termin otwarcia ofert: **15 marca 2017 r., godz. 11¹⁵**.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pwsz.elblag.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
3. Przez pojęcie cena należy rozumieć *cenę* w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014.915 z późn. zm.).
4. Wykonawca obliczy wartość zamówienia na podstawie informacji wyspecyfikowanych w SIWZ i jej załącznikach, następnie wypełni **Formularz Oferty** stanowiący **ZALĄCZNIK NR 2** do SIWZ, wpisując w nim cenę brutto.
5. Wykonawca w **ZALĄCZNIKU NR 2 do SIWZ- Formularz Oferty** poda wartość ogólną brutto (cenę brutto) zamówienia. Cena brutto za realizację całego zamówienia winna wynikać z kalkulacji oferowanych cen miesięcznych brutto pomnożonych przez ilość miesięcy (w rozbiciu na poszczególne lokalizacje, w odniesieniu do oferowanej części zamówienia) sporządzonej przez Wykonawcę. Wartość ogólna brutto traktowana będzie jako cena oferty brutto dla porównania i badania ofert.
6. Cena oferty w zakresie każdej części musi określać wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, w tym w szczególności koszty:
 - a) koszt zatrudnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia,
 - b) wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres zamówienia (codziennych, cyklicznych, w razie potrzeby, wewnątrz i na zewnątrz obiektów);
 - c) koszenia trawników i prac wykonywanych w ramach „akcji zima”,
 - d) profesjonalnych urządzeń i narzędzi niezbędnych do utrzymania czystości, przeznaczonych do sprzątnięcia powierzchni biurowych i wielkometrażowych,
 - e) prognozowanego zużycia środków czystości;
 - f) ubrań roboczych,
 - g) koszty administracyjne, itp.
7. W miesiącach wakacyjnych od lipca do września sprzątnięcie będzie wykonywane w ograniczonym zakresie. Część pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów może być zamknięta, w zależności od grafiku zajętości sal, które są wynajmowane dla celów szkoleniowych, kulturalnych, konferencyjnych itp., przez co ulegnie zmianie ilość powierzchni do sprzątnięcia oraz częstotliwość i rodzaj wykonywanych prac. O konieczności wykonania prac porządkowych i ich zakresie Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega, że w okresie tym będą wykonywane porządki generalne, cykliczne. Ze względu na zmniejszone użytkowanie obiektu w okresie od lipca do

września Zamawiający zastrzega możliwość zrezygnowania z codziennej usługi sprzątnięcia wewnątrz budynku przy al. Grunwaldzkiej 137 do ok. 70% powierzchni ogólnej i wewnątrz budynku przy ul. Wojska Polskiego 1 do ok. 40% powierzchni ogólnej, co związane będzie z obniżeniem obciążenia Zamawiającego za usługę sprzątnięcia.

8. Cena oferty w zakresie każdej części musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r, (Dz.U.2015.1649 z późn. zm.) z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego rozdziału, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku **Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując w Formularzu oferty stanowiącym ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
10. Zaakceptowana cena za przedmiot zamówienia będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Cena ryczałtowa oferty musi być wyrażona w złotych polskich PLN.
12. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie poszczególnych części zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) **Cena oferty (brutto) - X_C**
 - a) **Cena oferty** z podatkiem VAT za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych części zamówienia, na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
 - b) Ocena punktowa w kryterium **Cena oferty** dokonana zostanie na podstawie ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w *Formularzu oferty* (ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli poniżej.
 - 2) **Czas reakcji na zgłoszenie nieprawidłowości X_R**
 - a) **Czas reakcji** na zgłoszenie stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości odrębny dla każdej części zamówienia. Za czas reakcji Zamawiający rozumie moment przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości lub innych nagłych sytuacji, np. usunięcie śniegu, oblodzeń.
 - b) Ocena punktowa w kryterium dokonana zostanie na podstawie oferowanego czasu reakcji na zgłoszenie wskazanego przez Wykonawcę w *Formularzu oferty* ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ. Czas reakcji określony zostanie w godzinach [h] w zaokrągleniu do 1 pełnej godziny zegarowej: 1h. W przypadku określenia przez Wykonawcę czasu reakcji w innych jednostkach, np. dobach, minutach Zamawiający dokona stosownych przeliczeń (zaokrągleń) w celu zbadania oferty. **Zamawiający zastrzega, że w przypadku podania przez Wykonawcę czasu reakcji wynoszącej np. 0,5 h Zamawiający zaokrągli wartość do 1 pełnej godziny zegarowej (1 h).**

- c) Zaoferowany przez Wykonawcę *czas reakcji na zgłoszenie nieprawidłowości* nie może być dłuższy **niż 24 godziny** od momentu zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku numer 1 (*Opis przedmiotu zamówienia*).

3) Dodatkowe usługi mycia okien w okresie trwania zamówienia X_U

- a) Dodatkowe usługi mycia okien w okresie trwania zamówienia określone odrębnie dla każdej części zamówienia.
- b) Ocena punktowa w kryterium **Dodatkowe usługi mycia okien w okresie trwania zamówienia** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy w *Formularza oferty* (ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ).
- c) Zaoferowane przez Wykonawcę dodatkowe usługi mycia okien w okresie trwania zamówienia nie będą odbiegały zakresem od zakresu opisanego w Załączniku numer 1 (*Opis przedmiotu zamówienia*).

4) Aspekty społeczne- X_A :

- a) Wykonawcy, których działalność obejmuje zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj.
- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (2011. 721 z późn. zm.) otrzymają dodatkowe punkty;
- i/lub
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia otrzymają dodatkowe punkty;
- b) Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby do realizacji zamówienia.
- c) Ocena punktowa w kryterium **Aspekty społeczne** dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w *Formularzu oferty* (ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ).

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów [pkt.]	Sposób obliczenia
Cena oferty (brutto)	60 %	60	X_C = cena oferty (brutto) najniższej / cena oferty (brutto) badanej x 60 pkt.
Czas reakcji na zgłoszenie nieprawidłowości	10 %	10	X_R = Wykonawca, który deklaruje czas reakcji na zgłoszenie nieprawidłowości wynoszący: <ul style="list-style-type: none"> • od 0 do 6 godzin otrzyma 10 pkt. • od 7 do 12 godzin otrzyma 7 pkt. • od 13 do 18 godzin otrzyma 4 pkt. • od 19 do 24 godzin otrzyma 0 pkt.
Dodatkowe usługi mycia okien w okresie trwania zamówienia	20 %	20	X_U = Wykonawca, który zaoferuje: <ul style="list-style-type: none"> • dwie dodatkowe usługi mycia okien w okresie trwania zamówienia otrzyma 20 pkt., • jedną dodatkową usługę mycia okien w okresie trwania zamówienia otrzyma 10 pkt., • zero dodatkowych usług mycia okien w okresie trwania zamówienia otrzyma 0

			pkt.
Aspekty społeczne	10 %	10	$X_A = W$ przypadku gdy Wykonawca zatrudnia do realizacji zamówienia: <ul style="list-style-type: none"> • minimum 1 osobę niepełnosprawną otrzyma 5 punktów. • minimum 1 osobę do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia otrzyma 5 punktów • minimum 1 osobę niepełnosprawną oraz minimum 1 osobę do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia otrzyma 10 punktów.
Razem	100 %	100	$X = X_C + X_R + X_U + X_A$

3. Maksymalna suma liczby punktów w powyższych kryteriach wynosi 100 pkt.(100%).
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
9. **Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny na zasadach określonych w art. 90 ustawy PZP.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

13. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 14 pkt. 1), 5) i 7) na stronie internetowej **www.pwsz.elblag.pl** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica informacyjna na II piętrze w budynku przy ul. Wojska Polskiego 1).

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. chyba, że zaistniały przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a i/lub pkt. 3 ustawy PZP. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania na podstawie art. 183 ustawy PZP przez któregokolwiek z Wykonawców
2. Zamawiający wezwie do zawarcia umowy o wykonanie niniejszego zamówienia Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą stosownie do postanowień SIWZ.
3. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawców złożona jako oferta wspólna Zamawiający zastrzega, możliwość wezwania tych Wykonawców do przedłożenia umowy regulującej współpracę między nimi, związaną ze wspólnym ubieganiem się o niniejsze zamówienie publiczne. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
10. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu *Wykaz osób* które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 (*Opis przedmiotu zamówienia*) oraz w rozdziale III ust. 13 SIWZ, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w tym m. in. umowa o pracę).

XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania opisanymi w SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa oraz ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie.
2. Zamawiający przekazuje **Projekt umowy** stanowiący **ZALĄCZNIK Nr 7 do SIWZ**, według którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego dotyczącego niniejszego postępowania.
3. Zamawiający dopuszcza aby umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta zgodnie z wzorem umowy przedstawionym przez Wykonawcę pod warunkiem, że zapisy we wzorze umowy przedstawionym przez Wykonawcę nie będą kolidować z postanowieniami niniejszej SIWZ i zapisami zawartymi w *Projekcie umowy*.
4. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
7. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość istotnych zmian, postanowień zawartej umowy pod warunkiem zajścia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) konieczność przedłużenia terminów umownych w następujących sytuacjach:
 - a) z przyczyn zależnych od Zamawiającego (np. względy techniczne, organizacyjne, ekonomiczne) lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego),
 - b) gdy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych usług niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 2) zmiana zakresu rzeczowego umowy z powodu wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym:
 - a) zmiany wielkości powierzchni do sprzątnięcia oraz zmiany zakresu i częstotliwości sprzątnięcia w zależności od aktualnych potrzeb oraz okoliczności,

- b) zwiększenie zakresu o dodatkowe usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w ramach zamówienia,
 - 3) zmiany liczby osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w stosunku do określonych w umowie pod warunkiem uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - 4) zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, lub wprowadzenie Podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że wykona zamówienie samodzielnie,
 - 5) zmiana wynagrodzenia w wyniku zmian obowiązujących przepisów:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357 ze znacznikiem 1 Kodeksu Cywilnego.
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 6) zmiana numeru konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych,
 - 7) usunięcie rozbieżności lub niespójności w treści umowy (wraz z załącznikami oraz dokumentami stanowiącymi jej integralną część) w stosunku do treści oferty w zakresie niezbędnym do usunięcia tych rozbieżności lub niespójności wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 9) w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia ani jego części.
8. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 5), może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
- a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - b) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń.
9. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
3. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

XIV. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
3. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy PZP. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 5	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Projekt umowy